

**STATUT**  
**OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwionce-Leszczynach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy i Miasta utworzoną w celu realizacji zadań pomocy społecznej i innych zadań powierzonych przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny lub Radę Miejską.

**§ 2**

1. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Czerwionka-Leszczyny.
2. Ośrodek obejmuje swoim działaniem obszar Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

**Rozdział II**  
**Przedmiot zadania**

**§ 3**

1. Ośrodek wspomaga osoby i rodziny w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
3. Ośrodek podejmuje działania zmierzające do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.
4. Potrzeby osób i rodzin zostają uwzględnione jeżeli odpowiadają celom i możliwościom pomocy społecznej.

**§ 4**

Ośrodek realizuje zadania określone ustawą o pomocy społecznej i przepisami wydanymi na jej podstawie, obejmujące w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) pracę socjalną rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
- 6) świadczenie usług przewidzianych ustawą o pomocy społecznej oraz innymi ustawami,
- 7) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 8) inne zadania wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących, uchwał Rady Miejskiej oraz porozumień zawartych przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny z organami administracji rządowej.

**§ 5**

1. Ośrodek wykonuje zarówno zadania własne Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, jak i zadania zlecone Gminie i Miastu, wynikające z przepisów prawa.

2. Ośrodek realizuje także zadania własne gminy wynikające z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz inne zadania powierzone przez Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

## **§ 6**

W celu realizacji zadań pomocy społecznej Ośrodek współdziała z istniejącymi na obszarze jego działania organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, osobami fizycznymi i prawnymi oraz przedsiębiorcami.

## **Rozdział III Struktura organizacyjna Ośrodka.**

### **§ 7**

Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzą:

- 1) dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 2) dwaj Zastępcy Dyrektora Ośrodka,
- 3) pracownicy administracyjno-pomocniczy,
- 4) sekcja Finansowo-Księgowa,
- 5) sekcja Opieki Środowiskowej,
- 6) placówki opiekuńczo-wychowawcze wsparcia dziennego – świetlice środowiskowe,
- 7) punkt Konsultacyjny ds Uzależnień i Przemocy w Rodzinie.

### **§ 8**

1. Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jego działalności, dobór pracowników, powierzone składniki majątkowe.
2. Stosunek pracy z Dyrektorem Ośrodka zawiera i rozwiązuje Burmistrz Gminy i Miasta.
3. Do dokonywania czynności prawnych w sprawach majątkowych Ośrodka, Dyrektor jest upoważniony w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Gminy i Miasta.
4. Dyrektor Ośrodka wykonuje inne zadania zlecone przez Burmistrza Gminy i Miasta, a także składa sprawozdania Wojewodzie z realizacji zadań zleconych oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

### **§ 9**

Zastępcy Dyrektora kierują pracą Ośrodka w czasie nieobecności Dyrektora, każdy w zakresie ustalonym przez Dyrektora oraz wykonują inne zadania powierzone im w zakresach czynności.

### **§ 10**

1. Z pracownikami Ośrodka stosunek pracy nawiązuje na podstawie umowy o pracę i rozwiązuje Dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka.
3. W celu realizacji zadań Ośrodka, Dyrektor może wydawać zarządzenia, regulaminy i instrukcje regulujące wewnętrzną organizację i tryb działania Ośrodka.

### **§ 11**

1. Dyrektor tworzy odpowiednie stanowiska pracy dla prawidłowego funkcjonowania Ośrodka.
2. Plany etatyzacji i jego zmiany wymagają zatwierdzenia przez Burmistrza Gminy i Miasta.

## **Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej**

### **§ 12**

Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i Miasta, działającą według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

### § 13

1. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan dochodów i wydatków zwany „planem finansowym”, zatwierdzany na każdy rok kalendarzowy przez Dyrektora Ośrodka.
2. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.
3. Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z przepisami obowiązującymi w jednostkach budżetowych.
4. Obsługa finansowo-księgową prowadzi przez pracowników sekcji finansowo-księgowej na czele z głównym księgowym.

### § 14

Działalność Ośrodka jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy i Miasta, a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazywanych przez administrację rządową.

### § 15

1. Ośrodek może tworzyć dochody własne ze środków otrzymywanych z tytułu innej działalności ubocznej, a także ze spadków, zapisów i darowizn.
2. Dochody własne przeznacza się na poprawę standardu usług Ośrodka. Środki te nie mogą być przekazywane na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń działalności podstawowej.

## **Rozdział V Postanowienia końcowe**

### § 16

1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy i Miasta.
2. Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
3. Statut Ośrodka nadaje Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach.
4. Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jej uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska